

Statut

**SAVEZ DRUŠTAVA
MULTIPLE SKLEROZE HRVATSKE**

STATUT

Sadržaj

OPĆE ODREDBE	3
PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA	5
CILJEVI SAVEZA	6
DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI SAVEZA	7
GOSPODARSKE DJELATNOSTI SAVEZA	9
FINANCIRANJE	9
JAVNOST DJELOVANJA SAVEZA	9
POVEZIVANJE I DRUGI OBЛИCI SURADNJE	9
ČLANSTVO SAVEZA	10
PRAVA I OBVEZE ČLANICA	11
PRESTANAK ČLANSTVA U SAVEZU	11
UPRAVLJANJE SAVEZOM I TIJELA SAVEZA	12
SKUPŠTINA SAVEZA	12
PREDSJEDNIŠTVO	14
PREDSJEDNIK	15
DOPREDSJEDNIK	16
NADZORNI ODBOR	17
OPOZIV	17
STRUČNA SLUŽBA	18
IZVRŠNI DIREKTOR	18
STRUČNI SURADNICI I SURADNICI PO PROJEKTIMA I PROGRAMIMA	19
OBLICI DJELOVANJA SAVEZA	19
VOLONTERI	19
INVENTURNΑ KOMISIJA	20
IMOVINA I ODGOVORNOST SAVEZA ZA OBAVEZE	20
PRESTANAK RADA SAVEZA	21
LIKVIDATOR SAVEZA	21
RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA	21
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	22

Statut

Temeljem odredaba članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14, 70/17, 98/19), Skupština Saveza društava multiple skleroze Hrvatske na sjednici održanoj dana 05.07.2022. godine usvojila je

S T A T U T **SAVEZA DRUŠTAVA MULTIPLE SKLEROZE HRVATSKE** **OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

- 1) Izrazi koji se u ovom Statutu koriste, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, neutralni su i odnose se jednako na osobe svih rodnih i spolnih identiteta.

Članak 2.

- 1) Savez društava multiple skleroze Hrvatske (u dalnjem tekstu Savez) je savez društava u koji se zbog humanosti i poradi unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze (u dalnjem tekstu osobe sa MS-om) u Republici Hrvatskoj dragovoljno udružuju županijska Društva i Društvo multiple skleroze Grada Zagreba.
- 2) Savez je nestranačka, nepolitička i neprofitna udruga.
- 3) Savez predstavlja svoje članice u promicanju unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze u Hrvatskoj i svijetu.
- 4) Savez djeluje na načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i slobodnog sudjelovanja u javnom životu.

Članak 3.

- 1) Naziv saveza glasi: **SAVEZ DRUŠTAVA MULTIPLE SKLEROZE HRVATSKE**
- 2) Skraćeni naziv Saveza: **SDMSH**.
- 3) Naziv Saveza na engleskom jeziku glasi: "Association of Multiple Sclerosis Societies of Croatia"
- 4) Skraćeni naziv Saveza na engleskom jeziku glasi: **AMSSC**

Članak 4.

- 1) Savez je pravna osoba i djeluje na području Republike Hrvatske, a može surađivati sa sličnim organizacijama iz cijelog svijeta.
- 2) Svojstvo pravne osobe Savez stječe upisom u registar udruga kod nadležnog upravnog tijela.
- 3) Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Članak 5.

- 1) Savez je samostalan u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih Statutom, a djeluje u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o udrugama i drugim podzakonskim aktima, utvrđenim ciljevima i drugim aktima koje sam doneše ili prihvati.

Članak 6.

- 1) Sjedište Saveza je u Zagrebu.
- 2) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Predsjedništvo.

Članak 7.

- 1) Savez predstavlja i zastupa predsjednik Saveza, dopredsjednik i izvršni direktor, prema ovlastima utvrđenim ovim Statutom.
- 2) Predsjedništvo može ovlastiti za zastupanje i druge osobe, pored funkcija navedenih u stavku 1. članka 7. Statuta.

Članak 8.

- 1) Savez ima svoj pečat okruglog oblika promjera 35 mm sa upisanim tekstom uz rub pečata: "Savez Društava multiple skleroze Hrvatske-Zagreb".
- 2) Savez u svom radu može koristiti i okrugli pečat promjera 15 mm sa upisanim tekstom uz rub pečata: "Savez Društava multiple skleroze Hrvatske - Zagreb".
- 3) U sredini pečata nalazi se znak Saveza.

Članak 9.

- 1) Savez ima svoj znak.
- 2) Znak Saveza je četvrtastog oblika i predstavlja koso položen kvadrat sastavljen od četiri polja, od kojih je gornji crvene boje, donji bijele, a bočna polja predstavljaju crne i bijele linije koje predstavljaju stilizirana slova MS. Oko kvadrata je napisano SAVEZ DRUŠTAVA MULTIPLE SKLEROZE HRVATSKE.
- 3) Znak Saveza dopušten je i u crno-bijeloj boji i drugim pravilima sukladno Knjizi standarda SDMSH koju predlaže i usvaja Predsjedništvo.

Članak 10.

- 1) Savez ima svoj žiro račun.
- 2) Potpisnici na žiro računu su predsjednik i izvršni direktor, a po potrebi i druge osobe koje odredi Predsjedništvo.
- 3) Za bezgotovinska plaćanja potrebna su dva potpisa.

Članak 11.

- 1) U Savezu i njegovim članicama, nije dopuštena diskriminacija obzirom na dob, rasu, boju kože, spol, spolno opredjeljenje, bračno stanje, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, narodnost, etničko ili socijalno podrijetlo, imovinu, sindikalno članstvo, a posebno po vrsti i stupnju invaliditeta te kršenje sloboda i prava čovjeka i građana.
- 2) Članovi upravljačkih tijela Saveza u svim poslovima od interesa i značaja za Savez moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost, vjerodostojnost udruge članice koju predstavlja i vjerodostojnost Saveza.
- 3) Članovi upravljačkih tijela Saveza u obavljanju djelatnosti ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred interesa Saveza.
- 4) U slučaju da su privatni interesi člana upravljačkih tijela Saveza u suprotnosti s interesom Saveza ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristrani rad člana upravljačkog tijela u obavljanju djelatnosti Saveza, član upravljačkog tijela Saveza koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvjestiti Predsjedništvo Saveza i, ako je moguće, izuzeti se od daljnog rada od konkretnih djelatnosti.
- 5) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa bilo koji član upravljačkog tijela može zatražiti mišljenje Predsjedništva Saveza.

Članak 12.

- 1) Statut Saveza osnovni je opći akt Saveza.
- 2) Svi ostali opći akti Saveza moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.
- 3) Odredbe akata Saveza koje su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati.
- 4) Ovim se Statutom uređuje naziv Saveza, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku, sjedište Saveza; teritorij djelovanja Saveza; zastupanje; znak Saveza i njegov izgled, izgled pečata Saveza; ciljevi Saveza; područja djelovanja Saveza sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Saveza; gospodarske djelatnosti Saveza sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja Saveza; uvjeti i način učlanjivanja u Savez, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti udruga članica, način vođenja popisa udruga članica; tijela Saveza, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Saveza; prestanak postojanja Saveza; imovina Saveza, te način stjecanja i raspolaganja imovinom Saveza; postupak s imovinom u slučaju prestanka Saveza; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Saveza i druga pitanja od značaja za Savez.

Članak 13.

- 1) Prijedlog Statuta utvrđuje Predsjedništvo i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje.
- 2) Statut se smatra usvojenim kada ga prihvati natpolovična većina svih nazočnih zastupnika Skupštine, nakon provedene rasprave.

Članak 14.

- 1) Izmjene i dopune Statuta Saveza donose se prema postupku za donošenje Statuta.
- 2) Postupak za izmjenu i dopunu Statuta pokreće Predsjedništvo Saveza i/ili najmanje 1/3 zastupnika Skupštine.
- 3) Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedništvu Saveza sa utvrđenim dnevnim redom sjednice u skladu s odredbama Statuta koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.
- 4) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga ili novi Statut.
- 5) Tumačenje odredaba Statuta daje Predsjedništvo Saveza.
- 6) O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština Saveza.
- 7) Predsjedništvo je ovlašteno uskladiti Statut s nomotehničkim i jezičnim principima, ukoliko to zahtijeva nadležno državno tijelo.

PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 15.

Područja djelovanja sukladno ciljevima Saveza su sljedeća:

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1) Ljudska prava | 7) Kultura i umjetnost |
| 2) Socijalna djelatnost | 8) Obrazovanje, znanost i istraživanje |
| 3) Zaštita zdravlja | 9) Održivi razvoj |
| 4) Međunarodna suradnja | |
| 5) Demokratska politička kultura | |
| 6) Gospodarstvo | |

Članak 16.

Djelatnosti Saveza namijenjene su sljedećim ciljnim skupinama (u dalnjem tekstu ciljne skupine):

- 1) Osobama oboljelima od multiple skleroze i srodnim bolestima
- 2) Udrugama osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti
- 3) Osobama s invaliditetom
- 4) Volonterima
- 5) Građanima
- 6) Djeci i mladima
- 7) Osobama starije životne dobi
- 8) Ženama
- 9) Donositeljima odluka na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini
- 10) Ustanove u području zdravstva i socijalne skrbi
- 11) i ostalima

CILJEVI SAVEZA

Članak 17.

Ciljevi Saveza usmjereni su svim ciljnim skupinama iz članka 16.

- 1) Poticanje primjene i punog poštivanja ciljeva i načela sadržanih u: UN Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom, međunarodnim, nacionalnim, regionalnim i lokalnim dokumentima i zakonskim aktima u kojima je obuhvaćena problematika ciljne skupine.
- 2) Unapređenje zakonodavnog, institucionalnog, finansijskog i strateškog okvira za rad civilnoga društva.
- 3) Promicanje i zaštita ljudskih prava ciljnih skupina, te djelovanje na izjednačavanju mogućnosti ciljnih skupina
- 4) Promicanje invaliditeta kao ljudskog prava
- 5) Poticanje, razvoj i provođenje javnih politika i javnog zagovaranja
- 6) Stvaranje uvjeta za neovisno življenje i izjednačavanje mogućnosti ciljnih skupina
- 7) Poticanje i razvoj inkluzivnog odgoja i obrazovanja te cijeloživotnog učenja i zapošljavanja ciljnih skupina
- 8) Poticanje primjene univerzalnog dizajna
- 9) Poticanje i organiziranje volonterstva i inkluzivnog volonterstva
- 10) Poticanje zdravih stilova življenja i rekreacije
- 11) Poticanje i razvoj svih oblika socijalnog poduzetništva, kao oblika samozapošljavanja, održivosti i samofinanciranja udruga
- 12) Poticanje i podupiranje osnivanja klubova, centara, zadruga i ustanova s ciljem izvaninstitucionalnog oblika potpore i neovisnog življenja ciljnih skupina
- 13) Poticanje i iniciranje unapređenja istraživanja, liječenja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti
- 14) Iniciranje i predlaganje nadležnim tijelima mjera za unapređivanje društvenog položaja, ublažavanje negativnih učinaka siromaštva i uloge oboljelih od multiple skleroze te njihove pravne i materijalne zaštite,
- 15) Poticanje i izgrađivanje partnerskih odnosa u civilnom sektoru, stvaranje i provedba zajedničkih programa i projekata, te jačanje kapaciteta udruga, te poticanje međusektorske suradnje radi zaštite i unapređenja položaja ciljnih skupina.

S t a t u t

- 16) Promoviranje principa solidarnosti unutar pokreta osoba s invaliditetom i pokreta osoba oboljelih od multiple skleroze
- 17) Poticanje i uspostavljanje razvojne suradnje sa nacionalnim i međunarodnim organizacijama koje reguliraju i potiču unapređivanje i zaštitu položaja ciljnih skupina
- 18) Informiranje, savjetovanje i educiranje ciljnih skupina i javnosti radi poboljšanja kvalitete života osoba oboljelih od multiple skleroze, te radi sprječavanja socijalne isključenosti osoba s invaliditetom
- 19) Poticanje i razvijanje izdavačke, informativne i medijske djelatnosti u Savezu i udrugama članicama radi širenja informacija i saznanja o multipli sklerozi i problematičnom življenju osoba oboljelih od multiple skleroze i osoba s invaliditetom
- 20) Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja ciljnih skupina u političkom odlučivanju
- 21) Promicanje i razvoj civilnoga društva i lokalne zajednice po mjeri čovjeka

DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI SAVEZA

Članak 18.

Sve djelatnosti su usmjerenje osobama oboljelim od multiple skleroze i srodnih bolesti, te ostalim ciljnim skupinama.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljeva Saveza su:

- 1) Prevencija, unaprjeđivanje i zaštita fizičkog i mentalnog zdravlja osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti, kao i osoba s invaliditetom, osoba starije životne dobi i osoba oboljelih od kroničnih bolesti i ostalih ciljnih skupina Saveza
- 2) Stvaranje uvjeta za kvalitetniji život oboljelih od multiple skleroze, osoba s invaliditetom, osoba starije životne dobi i osoba oboljelih od kroničnih bolesti
- 3) Pružanje i unaprjeđenje svih oblika izvaninstitucionalne podrške oboljelima od multiple skleroze kao i ostalim ciljnim skupinama Saveza
- 4) Promicanje, podrška i promocija neovisnog življenja oboljelih od multiple skleroze, osoba s invaliditetom i ostalih ciljnih skupina Saveza
- 5) Poticanje, razvoj i pružanje socijalnih usluga oboljelima od multiple skleroze kao i ostalim ciljnim skupinama Saveza (savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija), boravak, smještaj, organizirano stanovanje, prevencija nasilja, stručna pomoć i podrška, skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi, organiziranje slobodnih aktivnosti, pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici, rehabilitacija, osobna asistencija i ostale djelatnosti socijalnih usluga)
- 6) Promocija i poticanje prava na izbor u korištenju izvaninstitucionalnih usluga kod oboljelih od multiple skleroze i ostalih ciljnih skupina Saveza
- 7) Poticanje primjene univerzalnog dizajna i suvremene tehnologije
- 8) Stvaranje uvjeta za izjednačavanje mogućnosti osoba oboljelih od multiple skleroze i osoba s invaliditetom, kao i drugih ciljnih skupina Saveza s ciljem postizanja punog sudjelovanja i ravнопravnosti u društvu
- 9) Razvoj suradnje i udruživanje sa nacionalnim i međunarodnim organizacijama koje predstavljaju osobe s invaliditetom, ostalim organizacijama civilnoga društva, ustanovama, sindikatima, zakladama i drugim ustrojstvenim oblicima radi pune primjene i implementacije i promocije Konvencije UN-a o pravima osoba s invaliditetom, ljudskih prava kao i nacionalnim dokumentima kojima se regulira i potiče unapređivanje i zaštita položaja osoba s invaliditetom

S t a t u t

- 10) Razvoj izdavačke djelatnosti i digitalnih kanala komunikacije u Savezu i udrugama članicama sa ciljem širenja informacija o multipli sklerozi, te problematici življenja osoba s MS-om i drugih ciljnih skupina Saveza
- 11) Provedba, promicanje i razvoj aktivnosti senzibilizacije, pune participacije i podizanja svijesti javnosti o multipli sklerozi i osobama s invaliditetom kroz provedbu kampanja i ostalih promotivnih aktivnosti
- 12) Suzbijanje svih oblika diskriminacije i zaštita ljudskih prava, zaštita prava pacijenata, zaštita prava obitelji i ravnopravnosti spolova svih ciljanih skupina Saveza
- 13) Razvoj projekata i programa i zalaganje za stvaranje potrebnih uvjeta za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata od zajedničkog interesa namijenjenih smještaju, rehabilitaciji, rekreaciji i odmoru oboljelih od multiple skleroze i osoba s invaliditetom i članova njihovih obitelji.
- 14) Organizacija nacionalnih i međunarodnih tematskih rasprava, javnih skupova, tribina, simpozija, znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, edukacija, seminara, okruglih stolova i konferencija u svrhu poboljšanja kvalitete života osoba oboljelih od multiple skleroze i osoba s invaliditetom i sprječavanja njihove socijalne isključenosti
- 15) Razvoj i provedba projekata, programa i djelatnosti radi unapređivanja pune participacije oboljelih od multiple skleroze i drugih ciljnih skupina Saveza u svim područjima življenja (profesionalna rehabilitacija, zapošljavanje i rad, osiguravanje pristupa tretmanima, liječenju i rehabilitaciji, pristup informacijama i dr.)
- 16) Razvoj i provedba projekata, programa i djelatnosti u svrhu prevencije i suzbijanja svih oblika nasilja za sve ciljne skupine Saveza
- 17) Poticanje i razvoj volonterstva i inkluzivnog volonterstva
- 18) Poticanje, razvoj i promicanje razvoja socijalnog poduzetništva u Savezu i udrugama članicama s ciljem osiguravanja samofinanciranja rada Saveza i udruga članica
- 19) Poticanje i razvoj istraživanja multiple skleroze u RH i znanstvenoistraživačkog rada
- 20) Istraživanje i analiza javnih politika za osobe s invaliditetom, s naglaskom na osobe s multiplom sklerozom i javno zagovaranje prava osoba s multiplom sklerozom i osoba s invaliditetom i drugih ciljnih skupina Saveza
- 21) Organiziranje i provedba humanitarnih akcija i drugih oblika pomoći i inicijativa s ciljem prikupljanja sredstava u svrhu provođenja ciljeva Saveza, kao i pomoć žrtvama prirodnih katastrofa, psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama, poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih, pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba i ostale djelatnosti humanitarne pomoći
- 22) Poticanje, razvoj i pružanje svih oblika savjetodavne podrške osobama s multiplom sklerozom, osobama s invaliditetom i članovima njihovih obitelji
- 23) Poticanje i promicanje društvene solidarnosti
- 24) Razvoj svih oblika informiranja javnosti i suradnje s medijima
- 25) Poticanje i razvoj kulturno umjetničkog (glazbeni i scenski) amaterizam, vizualne umjetnosti za osobe oboljele od multiple skleroze i osobe s invaliditetom
- 26) Pružanje besplatne pravne pomoći za osobe s multiplom sklerozom i osobe s invaliditetom, kao i za ostale ciljne skupine
- 27) Poticanje, razvoj i potpora izvaninstitucionalnom cjeloživotnom učenju i obrazovanju i odgoju i obrazovanju odraslih, djece i mlađih i ostalim ciljnim skupinama Saveza (poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, održivi razvoj, zdravi načini života i očuvanje prirode)
- 28) Poticanje, razvoj i pružanje svih oblika adaptiranih i zdravstveno usmjerenih tjelesnih aktivnosti za sve ciljne skupine Saveza

GOSPODARSKE DJELATNOSTI SAVEZA

Članak 19.

- 1) Radi ostvarivanja svojih ciljeva Savez će, sukladno posebnim propisima, obavljati slijedeće gospodarske djelatnosti:
- Novinsko-nakladničku djelatnost
 - Prodaja svojih proizvoda na malo izvan prodavaonice, sukladno Zakonu o trgovini
 - Organiziranje manifestacija
 - Pružanje socijalne usluge smještaja za starije osobe i osobe s invaliditetom, sukladno posebnom propisu
 - Pružanje socijalne usluge pomoći u kući i osobne asistencije
 - Proizvodnja videa, filmova, televizijskog i radijskog programa, snimanje zvučnih i glazbenih zapisa
 - Savjetovanje, edukacija i djelatnosti povezane sa njima
 - Promotivne djelatnosti i marketing, oglašavanje

FINANCIRANJE

Članak 20.

- 1) Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Savez može pribavljati financijska sredstva sukladno važećim propisima.

JAVNOST DJELOVANJA SAVEZA

Članak 21.

- 1) Rad Saveza je javan. Javnost djelovanja Saveza osigurava se:
- izvještavanjem članstva o svom radu, financijskom poslovanju i drugim podacima bitnim za članstvo na sjednicama Predsjedništva i Skupštine,
 - otvorenosću i dostupnošću javnosti sjednicama tijela Saveza
 - javnim priopćavanjem,
 - izradom i objavljivanjem godišnjeg te financijskog izvještaja o radu Saveza,
 - izdavanjem vlastitih glasila i drugih publikacija te putem odgovarajućih priopćenja,
 - izradom programskih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Saveza,
 - korištenjem informacijskih i komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
 - putem javno dostupnog Registra udruga i putem Registra neprofitnih organizacija,
 - i na druge odgovarajuće načine.
- 2) Iznimno javnost se može isključiti.
- 3) Odluku o isključenju javnosti donosi Predsjedništvo.
- 4) Savez u svom radu primjenjuje odredbe Zakona o zaštiti podataka

POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE

Članak 22.

- 1) Poradi učinkovitijeg ostvarivanja svojih ciljeva Savez je član Zajednice saveza osoba s

S t a t u t

invaliditetom Hrvatske i Europske MS platforme.

- 2) Savez se može udruživati u srodne nacionalne i međunarodne udruge, saveze, koalicije ili zajednice udruga radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i razmjene iskustava za djelovanje u korist osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti, te njihovih obitelji i ostalih ciljnih skupina
- 3) U cilju što potpunijeg ostvarivanja ciljeva Savez surađuje sa organizacijama sa područja svog djelovanja koje imaju slične ciljeve, te sa nadređenim upravnim tijelima i službama čija je djelatnost od izravnog ili neizravnog značaja za udruge/organizacije i osobe oboljele od multiple skleroze i srodnih bolesti te ostale ciljne skupine.
- 4) Odluku o udruživanju s drugim organizacijama donosi Skupština.

ČLANSTVO SAVEZA

Članak 23.

- 1) Udruživanje temeljnih udruga u Savez je dragovoljno.
- 2) Članicom Saveza može postati svako Društvo multiple skleroze na području Republike Hrvatske koje je zainteresirano za rad i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Saveza te prihvata odredbe Statuta.
- 3) Svako Društvo multiple skleroze koje je zainteresirano za prijem u članstvo Saveza podnosi pisani zahtjev Predsjedništvu Saveza koje temeljem zahtjeva donosi odluku o prijemu u članstvo Saveza
- 4) Članicom Saveza se postaje danom donošenja odluke Predsjedništva Saveza o prijemu u članstvo, te potpisivanjem povelje o udruživanju.
- 5) Predsjedništvo Saveza može donijeti odluku o odbijanju prijema u članstvo.
- 6) Ako prijem u članstvo bude odbijen, kandidat u roku od 15 dana od dana primitka odluke o odbijanju prijema u članstvo može Skupštini uložiti žalbu na odluku. O žalbi odlučuje Skupština. Odluka Skupštine je konačna i mora biti obrazložena.
- 7) Zadaća temeljnih udruga je da na svom području okupljaju i učlanjuju osobe s multiplom sklerozom u ostvarivanja vlastitih ciljeva i ciljeva Saveza, a s tim u svezi surađuju sa samoupravnim, upravnim i drugim tijelima, te ustanovama i institucijama na svom području.

Članak 24.

- 1) Članice Saveza plaćaju godišnju članarinu
- 2) Odluku o visini članarine donosi Predsjedništvo.

Članak 25.

- 1) Savez vodi popis udruga članica u električnom obliku, sukladno Zakonu o udrugama. Popis članica vodi izvršni direktor Saveza, a prema potrebi može ovlastiti druge osobe.
- 2) Popis udruga članica mora obvezno sadržavati:

a. naziv udruge članice	d. datum pristupanja Savezu
b. osobni identifikacijski broj (OIB)	e. datum prestanka članstva u Savezu
c. datum registracije udruge	
- 3) Popis udruga članica može sadržavati i podatke o:

a. adresi udruge	d. web stranicama
b. broju telefona	e. i druge podatke po potrebi
c. adresi e-pošte	
- 4) Popis udruga članica dostupan je svim udrugama članicama kao i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

PRAVA I OBVEZE ČLANICA

Članak 26.

Prava članica Saveza su:

- 1) Da putem svojih predstavnika sudjeluju u radu Predsjedništva i Skupštine.
- 2) Da Skupštini i drugim tijelima Saveza podnose izvješće o pojedinim pitanjima iz njihova djelokruga te budu obaviješteni o stajalištima tijela kojima je upućen prijedlog.
- 3) Da biraju i budu birani u tijela Saveza.
- 4) Da zatraže potporu i stručnu pomoć Saveza u rješavanju teškoća u svom radu.
- 5) Da iniciraju i predlažu pokretanje akcija od zajedničkog interesa u svezi rada Saveza, njegove društvene uloge i položaja oboljelih od multiple skleroze.
- 6) Da sudjeluju u kreiranju i realiziranju programa međunarodne suradnje Saveza.
- 7) Da sudjeluju u izradi i izvršenju programa rada Saveza i ovog Statuta.
- 8) Da budu informirane o radu tijela Saveza, kao i o pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 27.

Obveze članica Saveza su:

- 1) Da putem svojih predstavnika sudjeluju u radu Predsjedništva, Skupštine i drugih tijela Saveza
- 2) Izvršavanje dogovorenih programa, projekata, odluka i zaključaka tijela Saveza.
- 3) Izvršavanje zadataka od zajedničkog interesa, u cilju prevencije, rehabilitacije, zapošljavanja i zaštite oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 4) Zajedničkim djelovanjem doprinositi unapređivanju kvalitete življenja članova i njihovih obitelji.
- 5) Senzibiliziranje okoline za pitanja oboljelih od multiple skleroze.
- 6) Pružanje potpore Savezu u rješavanju životnih pitanja oboljelih od multiple skleroze.
- 7) Sudjelovanje u promidžbenoj i tiskovnoj aktivnosti Saveza.
- 8) Osiguravanje financijskih sredstava za zajedničke programe i projekte.
- 9) Plaćati godišnju članarinu Savezu sukladno odluci Skupštine Saveza.
- 10) Obveza dostave podataka za čije je prikupljanje Savez obvezan sukladno zakonskim i podzakonskim propisima (Odluke o upisu osoba za zastupanje Društva, Popise članova Predsjedništva i Nadzornog odbora Društva, rješenje o registraciji u slučaju njihovih izmjena i druge dokumente po odluci Predsjedništva Saveza).
- 11) Dostava odluke o izboru kandidata u Predsjedništvo i Skupštinu Saveza, punomoći za iste u slučaju njihove spriječenosti.

PRESTANAK ČLANSTVA U SAVEZU

Članak 28.

Članstvo u Savezu prestaje:

- 1) Ako članica ne plati članarinu za prethodnu godinu do kraja lipnja mjeseca naredne godine, a o tome pismenim putem ne obavijesti Savez.
- 2) Istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju udruge članice iz članstva Predsjedništvu Saveza.
- 3) Prestankom rada članice Saveza.
- 4) Isključenjem članice iz Saveza zbog kršenja odredbi ovog Statuta i na temelju odluke Predsjedništva Saveza na koju ima pravo žalbe Skupštini Saveza u roku od 60 dana, čija je odluka konačna.

- 5) U slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama, kada je utvrđen prestanak rada Saveza i njegovo brisanje iz registra udruga.

UPRAVLJANJE SAVEZOM I TIJELA SAVEZA

Članak 29.

- 1) Djelovanje Saveza temelji se na načelu demokratskog zastupanja i demokratskog načina očitovanja volje udruga članica Saveza, sukladno povelji o udruživanju.
- 2) Članice Saveza upravljaju Savezom neposredno na Skupštini i Predsjedništvu Saveza i putem izabralih predstavnika u drugim tijelima Saveza.
- 3) Tijela Saveza su:
 - Skupština,
 - Predsjedništvo
 - Predsjednik
 - Dopredsjednik
 - Nadzorni odbor

SKUPŠTINA SAVEZA

Članak 30.

- 1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Saveza.
- 2) Skupštinu Saveza čine po dva zastupnika iz svake udruge članice.
- 3) Mandat zastupnicima u Skupštini i u drugim tijelima Saveza traje četiri (4) godine.
- 4) Nema ograničenja ponovnog izbora zastupnika.
- 5) Zastupnici u Skupštini Saveza odgovaraju za svoj rad Društvu koje ih je opunomoćilo.
- 6) Zastupnik u Skupštini Saveza može i prije isteka mandata biti opozvan zbog kršenja propisa i statutarnih odredbi na zahtjev članice koja ga je izabrala.

Članak 31.

- 1) Sjednica Skupštine može biti Redovna, Izborna i Izvanredna.
- 2) Redovna sjednica Skupštine održava se po potrebi, a najmanje svake godine kao redovna (izvještajna), a svake četvrte godine kao izborna Skupština.
- 3) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik u dogовору s Predsjedništvom Saveza.
- 4) Sjednicu Skupštine vodi Predsjednik Saveza, a u slučaju njegove spriječenosti tu sjednicu saziva i vodi dopredsjednik.
- 5) Odluku o sazivanju Izborne skupštine donosi Predsjedništvo, s tim da tu sjednicu obavezno vodi Radno predsjedništvo koje se sastoji od 3 člana koji između sebe biraju Predsjednika.
- 6) Skupština se saziva najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice Skupštine Saveza pismenim pozivom koji se upućuje svim zastupnicima Skupštine.
- 7) Poziv na sjednicu Skupštine sadrži dnevni red sjednice te dan, sat i mjesto održavanja Skupštine Saveza kojeg utvrđuje Predsjedništvo Saveza.
- 8) Sjednica Skupštine može se održati online korištenjem digitalnih alata, o čemu se vodi zapisnik.

Članak 32.

- 1) U slučaju isteka mandata svih tijela Saveza Skupštinu Saveza saziva posljednja osoba ovlaštena za zastupanje koja je upisana u registar udruga prema odredbama ovog Statuta.

Članak 33.

Izvanredna skupština

- 1) Izvanrednu Skupštinu saziva Predsjedništvo, na prijedlog Predsjednika ili 1/3 zastupnika Skupštine Saveza pismenim putem.
- 2) U svom zahtjevu o sazivanju izvanredne Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.
- 3) Ako Predsjedništvo ne sazove sjednicu izvanredne Skupštine u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva iz stavka 1. ovog članka sazvat će je predlagatelj.
- 4) Odluka predlagatelja o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan, sat, i način održavanja sjednice Skupštine uz obrazloženje sazivanja iste.

Članak 34.

Prava i obveze Skupštine Saveza su:

- 1) Donosi Statut Saveza, druge opće akte, te njihove izmjene i dopune.
- 2) Usvaja Strateški plan rada Saveza za razdoblje od 4 godine.
- 3) Usvaja Operativni plan rada Saveza i finansijski plan Saveza za sljedeću kalendarsku godinu,
- 4) Potvrđuje mandate izabranih predstavnika Skupštine, te članove Predsjedništva
- 5) Bira i razrješava Predsjednika na razdoblje od 4 godine.
- 6) Bira i razrješuje članove Nadzornog odbora i njihovih zamjenika na razdoblje od 4 godine.
- 7) Bira i razrješuje članove Inventurne komisije i njihovih zamjenika na razdoblje od 4 godine.
- 8) Bira i imenuje dopredsjednika na prijedlog Predsjednika Saveza za mandatno razdoblje
- 9) Imenuje i bira likvidatora Saveza sukladno Zakonu o udružama
- 10) Odlučuje o žalbama u skladu s ovim Statutom.
- 11) Usvaja godišnji izvještaj o radu i godišnje finansijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu.
- 12) Raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu tijela Saveza
- 13) Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada Saveza i preraspodjeli preostale imovine Saveza.
- 14) Donosi odluku o statusnim promjenama, te odlučuje i o drugim pitanjima koja statutom nisu utvrđena nadležnost drugih tijela Saveza.
- 15) Bira i imenuje delegate u Skupštinu ZSOIH-a iz redova članova tijela upravljanja Saveza na mandat od četiri godine. Delegati Skupštine ZSOIH-a nakon imenovanja daju pisani izjavu o pristanku obavljanja dužnosti delegata. U slučaju opoziva i /ili otkaza delegata, Predsjedništvo bira novog koji nastavlja mandat delegata na čije je mjesto izabran.
- 16) Radi i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Saveza.

Članak 35.

Odlučivanje

- 1) Skupština Saveza pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje natpolovična većina zastupnika.
- 2) Ukoliko u trenutku kada je zakazan početak Skupštine nema kvoruma daje se pauza od 30 minuta te nakon isteka tog vremena Skupština može nastaviti sa radom i donositi pravovaljane odluke i zaključke natpolovičnom većinom nazočnih zastupnika (50% + 1) glas
- 3) Skupština Saveza donosi pravovaljane odluke i zaključke natpolovičnom većinom nazočnih zastupnika (50% + 1) glas, osim ako Statutom nije propisana drugačija većina.
- 4) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Saveza.

Članak 36.

Glasovanje

- 1) Na sjednici Skupštine glasovanje je javno, ako Skupština ne odluči drugačije.
- 2) Svaki zastupnik Skupštine ima jedan glas, dakle svaka udruga članica ima dva glasa.
- 3) Predsjednik, članovi Predsjedništva i Nadzornog odbora ne mogu glasovati kada se radi o njihovom razrješenju ili o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 37.

- 1) Predsjedništvo Saveza izvršno je tijelo Skupštine koje rukovodi radom, izvršava odluke i zaključke Skupštine, vodi poslovanje Saveza, odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom, Statutom, Etičkim kodeksom i ostalim pravnim aktima, te radi i druge poslove utvrđene na Skupštini.

Članak 38.

- 1) Predsjedništvo Saveza čine predsjednici udruga članica, a obavljaju poslove i zadatke između dvije sjednice Skupštine. Skupština bira Predsjednika iz redova članova Predsjedništva.
- 2) Predsjednik Saveza ujedno je i Predsjednik Predsjedništva
- 3) Izabrani Predsjednik i Dopredsjednik su obavezno članovi Predsjedništva Saveza.
- 4) Predsjedništvo Saveza za svoj rad odgovorno je Skupštini Saveza.

Članak 39.

- 1) Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.
- 2) Predsjedništvo se saziva po potrebi, a najmanje tri puta godišnje.
- 3) Sjednice Predsjedništva saziva i njime rukovodi Predsjednik Saveza ili po njegovoj ovlasti dopredsjednik i/ili izvršni direktor.
- 4) Sjednice Predsjedništva sazivaju se pismenim putem ili korištenjem drugih digitalnih kanala najmanje 7 dana ranije, a u hitnim slučajevima najmanje 3 dana ranije.
- 5) Sjednica Predsjedništva može se održati i donositi odluke online (putem elektroničke pošte ili online platformi), o čemu se vodi zapisnik.
- 6) Na sjednice Predsjedništva može se pozvati i predsjednik Nadzornog odbora koji je isto nazočan bez prava odlučivanja.

Članak 40.

- 1) Predsjedništvo može odlučivati i donositi zaključke ako je na sjednici nazočan najmanje natpolovična većina članova Predsjedništva.
- 2) Odluke i zaključci donose se većinom glasova nazočnih članova.
- 3) Na sjednici Predsjedništva glasovanje je javno, ako Predsjedništvo ne odluči drugačije.
- 4) Na sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik kojeg vodi osoba koju odredi Predsjedništvo.
- 5) Zapisnici sa sjednica Predsjedništva čuvaju se u pismohrani Saveza kao dokument trajne vrijednosti.

Članak 41.

- 1) Zajednička sjednica novoizabranog i prethodnog Predsjedništva u cilju primopredaje dužnosti mora se održati u roku od sedam (7) dana nakon izbora.
- 2) O primopredaji se vodi zapisnik koji potpisuju svi nazočni članovi novog i prethodnog Predsjedništva.
- 3) Odgovornost članova prethodnog Predsjedništva prestaje tek izvršenom primopredajom svih članova Predsjedništva.

Članak 42.

Dužnosti Predsjedništva

- 1) Rukovodi radom Saveza i provodi odluke i zaključke Skupštine
- 2) Provodi i brine o provedbi Statuta i drugih akata Saveza.
- 3) Donosi odluke u skladu sa Statutom Saveza
- 4) Brine o provedbi svih donesenih odluka glede ostvarivanja ciljeva Saveza.
- 5) Utvrđuje prijedlog Statuta i daje na raspravu i usvajanje Skupštini Saveza,
- 6) Utvrđuje prijedloge općih akata, te njihove izmjene i dopune.
- 7) Predlaže Skupštini prijedlog Operativnog i finansijskog plana prihoda i rashoda Saveza za slijedeću godinu.
- 8) Skupštini daje na prijedlog za usvajanje godišnji izvještaj o radu Saveza i prijedlog završnog računa.
- 9) Odlučuje o prijemu i odbijanju prijema u članstvo Saveza, kao i prestanku članstva u Savezu
- 10) Upravlja imovinom Saveza kao dobar gospodar i brine o pravilnom korištenju sredstava.
- 11) Donosi odluke i druge mjere radi organiziranja i funkcioniranja Stručne službe Saveza.
- 12) Imenuje povjerenstva, komisije i po potrebi druga ad hoc tijela Saveza određuje im sastav, zadaće i rokove izvršenja, te prati i usklađuje njihov rad.
- 13) U slučaju neaktivnosti temeljnih udruga članica poduzima mjere za njihovo aktiviranje.
- 14) Donosi odluku o visini članarine i drugih obaveza članica spram Saveza.
- 15) Donosi odluku o promjeni adrese Saveza sukladno članku 6, stavak 2 ovog Statuta.
- 16) Donosi odluku o davanju ovlasti za zastupanje drugim osobama.
- 17) Utvrđuje i donosi Knjigu standarda Saveza
- 18) Određuje potpisnike na žiroračunu Saveza, sukladno članku 10. stavak 2 ovog Statuta
- 19) Daje tumačenje odredaba Statuta Saveza sukladno članku 14, stavak 5 ovog Statuta
- 20) Predlaže zaslužne članove za dodjelu priznanja, nagrada ili zahvalnica.
- 21) Donosi Pravilnik o radu, sistematizaciji radnih mjeseta i unutarnjem ustrojstvu Saveza
- 22) Imenuje Natječajnu komisiju u slučaju izbora Izvršnog direktora.
- 23) Obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Saveza

PREDSJEDNIK

Članak 43.

- 1) Predsjednik Saveza je i Predsjednik Skupštine i Predsjedništva.
- 2) Bira se na Izbornoj Skupštini, odnosno na pismeni prijedlog najmanje 15 zastupnika iz redova Skupštine.
- 3) Novoizabrani Predsjednik Saveza svoj mandat potvrđuje pismenom izjavom.
- 4) Predsjednika se bira na četiri (4) godine i može biti ponovno biran više mandata uzastopno.

Statut

- 5) Predsjednik na Izbornoj sjednici Skupštine predlaže kandidata za dopredsjednika Saveza. Skupština može prijedlog kandidata izmijeniti i odlučuje o konačnom izboru.
- 6) Predsjednika za vrijeme spriječenosti, odnosno odsutnosti, zamjenjuje dopredsjednik i/ili izvršni direktor, sa svim pravima i ovlastima.
- 7) Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Predsjedništvu i Skupštini.

Članak 44.

Dužnosti predsjednika:

- 1) Predsjednik predstavlja i zastupa Savez, odgovara za zakonitost njegovog rada te osigurava redovito djelovanje tijela Saveza.
- 2) Predsjednik rukovodi radom Skupštine i Predsjedništva, osim Izborne Skupštine kojom rukovodi Radno predsjedništvo.
- 3) Vodi poslove Saveza sukladno odlukama Skupštine i Predsjedništva.
- 4) Predsjednik je materijalno–financijski naredbodavac i odgovoran je za materijalno –financijsko poslovanje Saveza.
- 5) Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Saveza
- 6) Izrađuje nacrt prijedloga Operativnog plana rada za slijedeću kalendarsku godinu i Strateškog plana rada Saveza za mandatno razdoblje.
- 7) Brine o korištenju imovine Saveza.
- 8) Dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge.
- 9) Podnosi redovita izvješća o radu Predsjedništvu i Skupštini Saveza.
- 10) Obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Saveza.

Članak 45.

- 1) Predsjedniku Saveza može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:
 - o na vlastiti zahtjev,
 - o u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti dulje od 6 mjeseci
 - o te opozivom.
- 2) Postupak za opoziv Predsjednika Saveza može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 zastupnika Skupštine.
- 3) O zahtjevu za opoziv Predsjednika Saveza raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Saveza koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.
- 4) Predsjednik Saveza bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena većinom glasova svih nazočnih zastupnika Skupštine.

Članak 46.

- 1) U slučaju prestanka mandata Predsjednika Saveza prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Saveza za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Saveza.

DOPREDSJEDNIK

Članak 47.

- 1) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Saveza zamjenjuje ga dopredsjednik sa svim pravima i ovlastima definiranim ovim Statutom.

NADZORNI ODBOR

Članak 48.

- 1) Članove Nadzornog odbora bira Skupština između zastupnika na prijedlog Predsjednika Saveza.
- 2) Nadzorni odbor ima tri (3) člana i tri (3) zamjenika.
- 3) Predsjednika Nadzornog odbora biraju između sebe njegovi članovi na prvoj konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora koju saziva Predsjednik Saveza.
- 4) Mandat članova i zamjenika Nadzornog odbora traje četiri godine.
- 5) Članovi Nadzornog odbora i zamjenici svoj mandat potvrđuju pismenom izjavom.
- 6) Članovi Nadzornog odbora i zamjenici ne mogu biti članovi Predsjedništva.

Članak 49.

Dužnosti Nadzornog odbora:

- 1) Nadziranje primjene Statuta, Etičkog kodeksa, ostalih općih akata, te provedbe odluka Skupštine i Predsjedništva.
- 2) Nadziranje materijalno – finansijskog poslovanja Saveza jednom u godini, a po potrebi i češće.
- 3) Podnošenje izvješća o izvršenom nadzoru Skupštini Saveza.

Članak 50.

- 1) Nadzorni odbor može bez prethodne najave, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor bilo kojeg tijela Saveza.
- 2) Sva tijela Saveza dužna su Nadzornom odboru davati podatke, uvid u dokumentaciju i druge dokumente koje traže i izvijestiti ga što su učinili u svezi s njegovim nalazima i prijedlozima.
- 3) Nadzorni odbor dužan je upozoriti na nepravilan rad tijela Saveza, na propuste u primjeni odredaba Statuta te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava Saveza.

Članak 51.

- 1) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- 2) Sjednice Nadzornog odbora saziva njegov Predsjednik sam ili na pismeni zahtjev Predsjednika Saveza, Predsjedništva ili 1/3 (trećine) zastupnika Skupštine Saveza.
- 3) Nadzorni odbor donosi odluke konsenzusom.

OPOZIV

Članak 52.

- 1) Predstavnici u tijelima Saveza mogu biti opozvani i prije isteka mandata ukoliko nisu radili u skladu sa Zakonom i odredbama ovog Statuta.
- 2) Opoziv predstavnika u tijelima Saveza izvršava se na Skupštini.
- 3) Članica je dužna novog predstavnika u tijela Saveza predložiti u roku od 30 dana nakon opoziva.
- 4) Ukoliko se razrješuju svi članovi tijela, Skupština tada bira nova tijela s punim mandatom, a ukoliko razrješuje samo pojedine članove tijela tada se biraju novi članovi do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Članak 53.

- 1) Svi članovi izabrani u tijela Saveza za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Statut

- Svaki član može zatražiti svoje razrješenje prije isteka vremena na koji je izabran s tim da je dužan obnašati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.
- Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

STRUČNA SLUŽBA

Članak 54.

- Radi obavljanja stručnih, materijalno-finansijskih, administrativno-tehničkih i drugih poslova i zadatka neophodnih za ostvarivanje programa rada i djelatnosti Saveza, njegovih radnih tijela i skupina, osniva se jedinstvena stručna služba s potrebnim brojem djelatnika na čelu sa Izvršnim direktorom prema Pravilniku o radu, sistematizaciji radnih mesta i unutarnjem ustrojstvu Saveza društava multiple skleroze Hrvatske.
- 2) Međusobna prava, obveze i odgovornosti djelatnika stručne službe i Saveza uređuju se Ugovorom o radu, koji zaključuju djelatnici Stručne službe i ovlaštena osoba Saveza, kao predstavnik poslodavca.

IZVRŠNI DIREKTOR

Članak 55.

- 1) Na čelu Stručne službe je rukovoditelj- Izvršni direktor.
- 2) Izvršni direktor osigurava pravilan i pravodoban rad Saveza.
- 3) Izvršni direktor je osoba ovlaštena za zastupanje Saveza koji ima mandat do njegovog opoziva neovisno o Predsjedniku.
- 4) Izvršni direktor bira se na temelju natječaja i na prijedlog Natječajne komisije koju imenuje Predsjedništvo.
- 5) Za svoj rad izvršni direktor je odgovoran je Predsjedniku i Predsjedništvu Saveza, a preko njih i Skupštini.
- 6) U slučaju otkaza ugovora o radu izvršnog direktora, istom prestaje mandat ovlaštene osobe za zastupanje Saveza.
- 7) Ostali kriteriji i uvjeti propisuju se u Pravilniku o radu, sistematizaciji radnih mesta i unutarnjem ustrojstvu Saveza.

Članak 56.

Dužnosti izvršnog direktora:

- 1) Izvršni direktor Saveza rukovodi radom Stručne službe, koordinira proces rada i upravlja ljudskim resursima
- 2) Zajedno s predsjednikom provodi zaključke Skupštine i Predsjedništva Saveza, priprema i predlaže opće akte Saveza
- 3) Odgovoran je za svakodnevno poslovanje Saveza
- 4) Brine o izvršenju Strateškog i Operativnog i finansijskog plana rada Saveza
- 5) Zajedno sa Predsjednikom i stručnim suradnicima Saveza radi na izradi strategija Saveza i brine o organizacijskom razvoju Saveza
- 6) Sudjeluje u pripremi i provedbi svih programa i projekata Saveza.
- 7) Razvoj i održavanje odnosa s medijima, promoviranje rada Saveza kroz medijske kanale
- 8) Koordinira svim djelatnicima stručne službe te vodi brigu o njihovim pravima i obavezama
- 9) Brine o ugledu Saveza

Statut

- 10) Sudjeluje u radu svih tijela Saveza, stručnim odborima i forumima
- 11) Odgovoran je i za druge poslove sukladno Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Saveza.

STRUČNI SURADNICI

Članak 57.

- 1) Stručnu službu Saveza uz izvršnog direktora čine stručni suradnici.
- 2) Stručni suradnici mogu biti:
 - Stručni suradnik za razvoj
 - Stručni suradnik za financije
 - Stručni suradnik za socijalne usluge
 - Stručni suradnik- administrator
- 3) U stručnu službu Saveza na poslove stručnih suradnika zapošljavaju se osobe sukladno finansijskim mogućnostima Saveza i sukladno odobrenim projektima i programima.
- 4) Kriteriji i uvjeti za zapošljavanje utvrđuju se u Pravilniku o radu, sistematizaciji radnih mjesta i unutarnjem ustrojstvu Saveza društava multiple skleroze Hrvatske
- 5) U stručnu službu Saveza mogu se, po potrebi, zaposliti suradnici po projektima i programima sukladno odobrenim projektima i programima o čemu odluku donosi Predsjednik Saveza.
- 6) Prava i obveze suradnika po projektima i programima proizlaze iz ugovora o radu sukladno Zakonu o radu kao i odobrenom projektu i programu na kojem je isti zaposlen.

OBLICI DJELOVANJA SAVEZA

Članak 58.

- 1) Radi stručnog rada u pojedinim područjima djelovanja Saveza na temelju odluke Predsjedništva po potrebi formiraju se:
 - Stručni odbor za medicinska pitanja SDMSH.
 - Forum mladih SDMSH
 - Stručni odbor za PEER COUNSELLING – savjetovanje iz iskustva, na istoj razini, rad na SOS-MS telefonu
 - Stručni odbor za medijska pitanja
 - Stručni odbor za praćenje i provedbu Konvencije UN-a
- 2) Odluke o osnivanju Stručnih odbora Saveza donosi Predsjedništvo, vodeći brigu o stručnosti osoba koje se imenuju za pojedine poslove.
- 3) Predsjedništvo Saveza donosi Poslovnik o radu Stručnih odbora SDMSH.

VOLONTERI

Članak 59.

- 1) Volonterom Saveza može postati svaka punoljetna osoba, koja nije kazneno gonjena, a koja svojim stručnim, naučnim i društvenim angažmanom može doprinijeti ostvarivanju ciljeva Saveza.
- 2) Savez, odnosno ovlaštena osoba za zastupanje, kao organizator volontiranja, propisuje tko su Volonteri Saveza: Predsjednik, članovi svih tijela Saveza, a po potrebi mogu se uključiti i volonteri izvan Saveza.

S t a t u t

O volonterskom radu vodi se evidencija u Savezu.

Temeljem Zakona o volonterstvu Savez kao organizator volontiranja s volonterima sklapa ugovor o volontiranju u kojem se reguliraju prava i obveze volontera, te izdaje pisani potvrdu o volontiranju.

Jednom godišnje podnosi se izvješće Saveza kao organizatora volontiranja nadležnom Ministarstvu.

INVENTURNΑ KOMISIJA

Članak 60.

Na Izbornoj Skupštini, Skupština Saveza imenuje Inventurnu komisiju i njihove zamjenike na mandatno razdoblje od 4 godine.

Inventurna komisija se sastoji od tri člana, koji ne mogu biti zaposlenici Saveza, a oni između sebe biraju Predsjednika inventurne komisije.

Jednom godišnje inventurna komisija dužna je izvršiti inventuru zajedničke imovine Saveza.

Predsjednik inventurne komisije podnosi izvješće na godišnjoj Skupštini.

IMOVINA I ODGOVORNOST SAVEZA ZA OBAVEZE

Članak 61.

Za svoje obveze Savez odgovara svojom imovinom u skladu sa Zakonom.

Savez raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

○ raspolaganju imovinom odlučuje Predsjedništvo Saveza.

Članak 62.

Imovinu saveza čine: novčana sredstva, nekretnine, pokretnine i ostali prihodi

Za ostvarivanje svojih ciljeva, programa/projekata i djelatnosti, Savez ostvara sredstva iz:

- članarina,
- iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- fondova, fondacija i zaklada i inozemnih izvora,
- donatora, sponzora, darovanja, dobrovoljnih priloga, ostavštine te prihoda od djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno važećim propisima,
- od domaćih i međunarodnih, vladinih i nevladinih, srodnih i suradničkih organizacija i udruga,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 63.

Savez vodi poslovne knjige i sastavlja finansijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Odlukom Predsjedništva može se cijelokupno materijalno i finansijsko poslovanje povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja se profesionalno bavi pružanjem usluga vođenja materijalno-finansijskog poslovanja.

PRESTANAK RADA SAVEZA

Članak 64.

- 1) Savez prestaje sa radom kada se ispunи neki od pretpostavki predviđenih Zakonom o udrugama te drugim zakonskim aktima.
- 2) Savez može prestati sa radom temeljem:
 - o Odluke Skupštine Saveza o prestanku rada Saveza $\frac{3}{4}$ (tročetvrtinskom) većinom glasova svih zastupnika u Skupštini Saveza.
 - o U drugim slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama.

Članak 65.

- 1) Po prestanku rada Saveza, financijska sredstva iz javnih izvora sukladno Zakonu vratiti će se u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena
- 2) U slučaju prestanka rada Saveza, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine ili Predsjedništva Saveza
- 3) U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština ili Predsjedništvo Saveza ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stjeće Grad Zagreb.
- 4) Imovina Saveza ne može se dijeliti osnivačima, članovima Saveza, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

LIKVIDATOR SAVEZA

Članak 66.

- 1) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Saveza natpolovičnom većinom prisutnih zastupnika Skupštine.
- 2) Likvidator se bira iz redova zastupnika Skupštine.
- 3) Likvidator je dužan nadležnom upravnom tijelu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Saveza u registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku Saveza te provesti postupak likvidacije sukladno Zakonu o udrugama.
- 4) Likvidator zastupa Savez u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Saveza do okončanja postupka likvidacije i brisanja Saveza iz Registra udruga.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 67.

- 1) U slučaju potrebe, sporovi se rješavaju medijacijom uz pomoć neovisnog posrednika
- 2) U slučaju sukoba interesa odlučuju Predsjedništvo Saveza
- 3) Sukobom interesa smatra se kada članovi tijela upravljanja u obavljanju svojih dužnosti u Savezu dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa Saveza ili njenih članica

Statut

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

- 1) Ustroj Saveza i donošenje općih akata Saveza uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
 - 2) Autentično tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Saveza.
 - 3) Ovim Statutom prestaje važiti Statut od 23. ožujka 2018. godine.

Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 05.07.2022.

Predsjednica Saveza:



Branka Lukić



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/2022-004/853, URBROJ: 251-04-11-22-4 od 25. srpnja 2022. godine

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. jur.



