

POLITIKA PRIJAVE NEPRAVILNOSTI

Saveza društava
multiple skleroze Hrvatske

SADRŽAJ

UVOD I SVRHA	03
PRAVNI OKVIR	03
PODRUČJE PRIMJENE I PRIJAVITELJI	04
POJAM NEPRAVILNOSTI	04
NAČELA POSTUPANJA	04
KANALI ZA PRIJAVU	05
POVJERLJIVO POVJERENSTVO	05
OBRADA OSOBNIH PODATAKA U POSTUPKU PRIJAVE	06
POSTUPAK PRIJAVE	06
ZAŠTITA PRIJAVITELJA I ZABRANA ODMAZDE	06
ZLONAMJERNE PRIJAVE	06
EVIDENCIJA I ROKOVI ČUVANJA	07
ZAVRŠNE ODREDBE	07

1. Uvod i svrha

Savez društava multiple skleroze Hrvatske (u daljnjem tekstu: **Savez**) je nestranačka, neprofitna organizacija koja okuplja 21 županijsku udrugu članicu i djeluje na cijelom području Republike Hrvatske radi zaštite prava i interesa osoba s multiplom sklerozom i njihovih obitelji.

Savez promiče načela zakonitosti, transparentnosti, etičnosti, odgovornosti i nulte tolerancije na korupciju, zlouporabu položaja i druge oblike nepravilnosti.

Svrha ove Politike prijave nepravilnosti (u daljnjem tekstu: Politika) je:

- omogućiti sigurno, povjerljivo i učinkovito prijavljivanje nepravilnosti,
- osigurati zaštitu prijavitelja od odmazde,
- osigurati zakonito i nepristrano postupanje po prijavama,
- doprinijeti jačanju povjerenja u rad Saveza i njegovih tijela.

Ova Politika predstavlja opći akt Saveza u skladu sa Statutom Saveza i njegovim izmjenama i dopunama, te je usklađena s Politikom zaštite osobnih podataka, Etičkim kodeksom i drugim internim aktima Saveza. Ova Politika primjenjuje se na Savez, a služi i kao okvirna smjernica udrugama članicama Saveza, u skladu s njihovim internim aktima i organizacijskom strukturom.

2. Pravni okvir

Ova Politika donesena je u skladu sa:

- Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22),
- Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 136/25),
- Direktivom (EU) 2019/1937
- Uredbom (EU) 2016/679 (GDPR),
- Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- Statutom Saveza-a i njegovim izmjenama i dopunama,
- Etičkim kodeksom Saveza,
- Antikorupcijskim smjernicama Saveza,
- Politikom zaštite osobnih podataka Saveza,
- ostalim važećim propisima Republike Hrvatske.

Ova Politika dopunjuje navedene akte u dijelu koji se odnosi na prijavu i postupanje po nepravilnostima te se ne smije tumačiti suprotno odredbama Statuta i drugih općih akata Saveza. U slučaju nesuglasja, primjenjuju se odredbe zakona i Statuta.

3. Područje primjene i prijavitelji

Prijavu nepravilnosti može podnijeti svaka fizička osoba koja je u radnom, ugovornom, volonterskom, članskom ili drugom odnosu sa Savezom ili je u takvom odnosu bila, ako je saznanja o nepravilnosti stekla u kontekstu djelovanja Saveza ili aktivnosti koje se provode u okviru Saveza.

To uključuje:

- zaposlenike, volontere, članove ili predstavnike udruge članice,
- vanjske suradnike, dobavljače, projektne partnere,
- korisnike usluga ili suradnike.

Prijava se može podnijeti anonimno ili s identitetom prijavitelja.

4. Pojam nepravilnosti

Nepravilnost u smislu ove Politike jest svako postupanje ili propuštanje koje je protivno zakonima Republike Hrvatske i Europske unije, Statutu i internim aktima Saveza, predstavlja kršenje etičkih načela, te ako ugrožava javni interes ili interese korisnika.

Nepravilnosti osobito uključuju osobito:

- financijske nepravilnosti, pronevjeru, prijevaru,
- korupciju i sukob interesa,
- nepravilnosti u vezi s donacijama, sponzorstvima i odnosima s industrijom,
- kršenje prava korisnika, članova ili volontera,
- diskriminaciju, uznemiravanje ili nasilje,
- nezakonitu obradu osobnih podataka,
- pokušaj prikrivanja nepravilnosti.

5. Načela postupanja

Postupak prijave nepravilnosti temelji se na sljedećim načelima:

- povjerljivosti,
- zaštite identiteta prijavitelja,
- zabrane odmazde,
- zakonitosti i nepristranosti,
- razmjernosti,
- zaštite osobnih podataka.

Sva obrada osobnih podataka u okviru ove Politike provodi se u skladu s Politikom zaštite osobnih podataka Saveza i GDPR-om.

6. Kanali za prijavu

Prijave se mogu podnijeti:

- pisanim putem na adresu Saveza, uz naznaku „Povjerljivo - prijava nepravilnosti“,
- elektroničkom poštom na službenu adresu Saveza,
- usmeno povjerljivoj osobi, uz sastavljanje zapisnika.

Prijave mogu biti anonimne. Prijavitelj ima pravo prijaviti nepravilnost i vanjskim nadležnim tijelima, sukladno zakonu.

7. Povjerljivo povjerenstvo

Savez imenuje Povjerljivo povjerenstvo za zaprimanje, obradu i postupanje po prijavama nepravilnosti, u skladu s ovom Politikom i Politikom zaštite osobnih podataka.

7.1. Sastav povjerenstva

Povjerenstvo se sastoji od tri člana:

1. Predstavnik Predsjedništva Saveza,
2. Izvršni direktor Saveza - koji je istovremeno imenovan i DPO-om.
3. Neovisni stručni član - pravnik, etički koordinator ili osoba s iskustvom u zaštiti osobnih podataka i etici, bez sukoba interesa s prijaviteljima ili osobama obuhvaćenim prijavom.

7.2. Ovlasti povjerenstva i pravila sukoba interesa

Povjerenstvo je odgovorno za:

- zaprimanje i evidentiranje prijave nepravilnosti,
- zaštitu identiteta i povjerljivosti prijavitelja,
- koordinaciju i nadzor postupka ispitivanja prijave,
- predlaganje mjera i preporuka nadležnim tijelima Saveza.

Budući da je DPO i izvršni direktor isti član, ne smije samostalno donositi odluke kada prijava uključuje njegove zadatke ili odgovornosti. Sve odluke donose se kolektivno, uz najmanje 2 neovisna člana, kako bi se osigurala nepristranost. U slučaju sukoba interesa, DPO-član se izuzima, a odluka se donosi preostalim članovima.

7.3. Neovisnost i sukob interesa

Član povjerenstva ne smije sudjelovati u postupku ako postoji sukob interesa ili ako je sam predmet prijave. U slučaju spriječenosti ili sukoba interesa, član se zamjenjuje privremenom osobom prema odluci Predsjedništva Saveza.

7.4. Mandat i imenovanje

Povjerenstvo imenuje Predsjedništvo Saveza istovremeno s donošenjem Politike ili kada nastupi potreba za imenovanjem nove osobe.

Mandat članova povjerenstva traje 4 godine, uz mogućnost reizbora ili zamjene u slučaju spriječenosti.

8. Obrada osobnih podataka u postupku prijave

U postupku prijave nepravilnosti obrađuju se:

- identifikacijski i kontakt podaci prijavitelja (ako nisu anonimni),
- podaci o osobama na koje se prijava odnosi,
- drugi podaci nužni za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Pravna osnova obrade je:

- ispunjenje zakonske obveze,
- legitimni interes Saveza,
- zaštita javnog interesa.

Prava ispitanika (pristup, brisanje, ograničenje obrade) mogu se privremeno ograničiti ako je to nužno radi:

- zaštite identiteta prijavitelja,
- sprječavanja ometanja postupka,
- zaštite prava drugih osoba,

sukladno GDPR-u i važećim propisima.

9. Postupak po prijavi

- primitak prijave potvrđuje se u roku od 7 dana (ako je moguće),
- provodi se preliminarna procjena osnovanosti,
- po potrebi se prikupljaju dodatne informacije,
- donošenje preporuka/odluka (60-90 dana, kolektivno)
- prijavitelj se obavještava o ishodu u pravilu u roku od 3 mjeseca (ako nije anonimn).

Ako prijava ne spada u područje ove Politike, prijavitelj se upućuje na nadležni postupak.

10. Zaštita prijavitelja i zabrana odmazde

Prijavitelju koji djeluje u dobroj vjeri jamči se zaštita od:

- otkaza ili nepovoljnog postupanja,
- prijetnji, pritisaka ili diskriminacije,
- bilo kojeg oblika odmazde.

Svaki pokušaj odmazde predstavlja tešku povredu obveza i podliježe odgovarajućim mjerama.

11. Zlonamjerne prijave

Ako se utvrdi da je prijava podnesena zlonamjerno i svjesno netočno, mogu se poduzeti mjere u skladu sa zakonom i internim aktima.

Dobronamjerne, ali neutemeljene prijave ne povlače sankcije.

12. Evidencija i rokovi čuvanja

Podaci iz prijave nepravilnosti vode se u posebnoj, zaštićenoj evidenciji.

Podaci se čuvaju:

- onoliko dugo koliko je nužno za provedbu postupka,
- sukladno zakonskim rokovima i Politici zaštite osobnih podataka,
- nakon čega se brišu ili anonimiziraju.

13. Završne odredbe

Ova Politika stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine Saveza i objavljuje se na mrežnim stranicama SDMSH-a. Savez zadržava pravo izmjene i dopune radi usklađivanja s propisima i poslovnom praksom.

U Zagrebu, dana 23. ožujka 2026. godine

Predsjednik
Željko Pudić

